

جمعية البيضاء للتنمية  
Albaydha Development Society  
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (٨٩٤)



## سياسة جمع التبرعات

## مقدمة:

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والإرشادات الخاصة بجمع الموارد المالية من مختلف المصادر للجمعية.

## النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لجمع التبرعات والمسئوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحيها. وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسئولية عنها.

## البيان

- ١- تضمن الجمعية أن تعمل على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة والأمانة والاستقامة والشفافية، وتلتزم في جميع أنشطتها، بقوانينها السارية، ولوائحها ومبادئها وممارساتها.
- ٢- تعلم الجمعية أن معاملة المانحين والمتبرعين باحترام وامتنان وصدق ليست ضرورية فحسب، بل هي حق من حقوقهم.
- ٣- تمتنع الجمعية عن استخدام الرسائل أو الرسوم والصور التي تستغل بؤس الإنسان، أو تمس بأي شكل من الأشكال بكرامته.
- ٤- يعتبر مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسؤولين أمام من قدموا إليهم الأموال. ويقر بحقوقهم في التأكد من أن مساهماتهم المالية قد تم إنفاقها بشكل مناسب ويلي رغباتهم.
- ٥- يقبل مجلس إدارة جمعية الأموال الممنوحة فقط إذا كانت شروط استخدامها تتماشى مع رسالة الجمعية وقيمتها وسياساتها وأولوياتها الإستراتيجية، ويعتذر عن كل ما يخالف ذلك.
- ٦- تُستخدم جميع الأموال التي تم جمعها في الأغراض التي جُمعت من أجلها، وذلك خلال الفترة الزمنية التي اتفق عليها.
- ٧- إذا قُدم للجمعية أموال مقيدة (مشروطة) وتم قبولها، فإن الجمعية تلتزم باتباع رغبة المانح في استخدامها.
- ٨- إذا قُدم للجمعية أموال غير مقيدة (غير مشروطة) وتم قبولها، يصبح للجمعية الحرية في استخدام الأموال لإجراء أعمالها على النحو الذي تراه مناسباً.
- ٩- تلتزم الجمعية عند قيامها بطلب الموارد المالية من الأفراد والمؤسسات المانحة بالتالي:
  - الإتصال بهم بطريقة مهنية.
  - تعريفهم برسالة الجمعية وأعضاء مجلس إدارتها.
  - إطلاعهم على أحدث التقارير المالية للجمعية وكشف المعلومات التي تهمهم بصدق.
  - التعريف بالأشخاص الذين يسعون للحصول على التبرعات لصالح الجمعية من متطوعين، أو موظفين، أو أعضاء، أو مختصين مكلفين بالمهمة.
  - الإجابة المباشرة على كل أسئلتهم واستفساراتهم.
- ١٠- في حال حصول الجمعية على موارد مالية تلتزم بالتالي:
  - تسليم المانحين إقرارات مكتوبة بقبول المساهمة واستلامها، بغض النظر عن قيمتها أو شكلها أو اشتراطاتها، وتقديم ضمانات لاستخدامها في الأغراض التي قدمت من أجلها.
  - تسليمهم تقارير عن استخدامات المساهمات وأوجه صرفها.
  - التعامل مع معلومات التبرعات - المراسلات والبيانات - بسرية تامة وبما ينص عليه القانون.

• حذف اسمائهم من قوائمها البريدية التي قد تعترم مشاركتها مع جهات مماثلة.  
١١- لا يستغل منسوبو الجمعية موقعهم لتحقيق منفعة شخصية. وعليهم ألا يقبلوا كتعويض سوى أجرهم أو الأتعاب المحددة لهم.

١٢- تلتزم الجمعية بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة عليها، بشأن حقوق المتبرعين. ويحق للمتبرعين قبل كل شيء الحصول في حينه على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام أموالهم.  
١٣- تبقى تكلفة جمع التبرعات في جميع الحالات محصورة في نسبة مئوية من الدخل مقبولة عامة داخل أوساط مهنة جمع التبرعات ومن الجمهور. ويكون هناك توازن مناسب بين التكاليف والدخل والجودة.  
١٤- يطبق نظام محاسبي معترف به لتتبع حركة التبرعات ومراقبتها، وإعداد تقارير دقيقة في حينه ونشرها علناً، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للبرنامج أو المشروع أو للنشاط.

## المسؤوليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين والمنتسبين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية.

وعلى الإدارة التنفيذية تزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.

## المراجع والاعتماد:

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه السياسة في اجتماعه ( الثالث لعام ٢٠٢١ م ) في دورته ( الثاني )

في تاريخ ٢١ / ١٠ / ٢٠٢١ م وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات جمع التبرعات الموضوعه سابقاً.

رئيس مجلس إدارة جمعية البيضاء للتنمية

نوف بنت فهد بن خالد بن محمد آل سعود



جمعية البيضاء للتنمية  
Albaydha Development Society

التاريخ: ٢٣/٤/١٤٤٣ هـ  
الموافق: ٢٨/١١/٢٠٢١ م

حفظها الله

الأستاذة / ندين مروان راسم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،،،

تحية طيبة وبعد،،،،،

بناء على قرار مجلس الإدارة بالإجماع في اجتماعه الثالث لعام 2021م، والذي نص بتكليفكم بالمتابعة مع الأعضاء لأخذ ملاحظاتهم وتعديلاتهم على السياسات. وبعد عقد اجتماعكم مع عضو مجلس الإدارة الدكتور عمر حافظ لمراجعة سياسات وأدلة الجمعية التالية:

العمل عن بعد، تضارب المصالح، الميثاق الأخلاقي وقواعد السلوك، الحفاظ على الوثائق والمستندات الرسمية، العلاقة مع المستفيدين، جمع التبرعات، صرف المساعدات، إدارة برامج التطوع والمتطوعين، سرية وخصوصية المعلومات والوثائق، مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب، الإبلاغ عن المخالفات، العلاقة بالمانحين والمساهمين، تنظيم العمل، والأجور، والرواتب والمكافآت.

وبناءً على توصية الدكتور عمر حافظ، فلقد تم التواصل والمناقشة مع الزملاء الكرام أعضاء مجلس الإدارة، بالتمرير عبر الواتساب والإيميل، في تاريخ الجمعة 2021/11/19م الموافق 14/4/1443هـ، للموافقة على اعتماد السياسات السابقة، نبلغكم أن مجلس الإدارة قد وافق بالإجماع على اعتماد كافة السياسات والأدلة باستثناء دليل السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية، حيث أوصى المجلس بضرورة استكمال مراجعته، وتأجيل عرضه على المجلس لاجتماعه التالي للمجلس .

عليه نرجو منكم عمل ما يلزم لاستكمال ما يلزم بعد لتنفيذ توصيات المجلس.

والله الموفق ،،،

رئيس مجلس إدارة جمعية البيضاء للتنمية

نوف بنت فهد بن خالد بن محمد آل سعود

نوف



Ministry of Labor and Social Development Registration No. (894)  
Kingdom of Saudi Arabia  
Jeddah Province  
Noor Al Quloob Street  
National Address: 4029 Al Andalus Jeddah 23325 -8398  
Tel: +966 12 644 4431  
Fax: +966 12 644 4431

www.albaydha.org.sa

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (٨٩٤)  
المملكة العربية السعودية  
محافظة جدة  
شمارع نور القلوب  
العنوان الوطني: ٤٠٢٩ الأندلس جدة ٢٣٣٢٥ - ٨٣٩٨  
هاتف: ٤٤٣١ ١٢ ٦٤٤ +٩٦٦  
فاكس: ٤٤٣١ ١٢ ٦٤٤ +٩٦٦